

## 2017-2018 Assistant(e) Vie Scolaire Primaire

Emplacement : <http://recrutement.lyceeshanghai.com/offre-emploi-58.html>

**Annonceur :** Lycée Français de Shanghai  
**Réf :** Vie scolaire Primaire  
**Date de mise à jour :** 06-06-2017



**Contrat :** Contrat local  
**Statut :**  
**Expérience :**

**Département :** P Péri-scolaire  
**Fonction :** P02 Assistant d'Éducation  
**Localisation :** Qingpu

### Contexte du recrutement et définition de poste :

Le Lycée Français de Shanghai (LFS) est un établissement privé, géré par le Comité de Gestion de l'Association des Parents d'Élèves et conventionné avec l'Agence pour l'enseignement français à l'étranger (AEFE). L'enseignement dispensé au LFS est conforme aux programmes français et les décisions d'orientation des élèves sont valables dans tous les établissements français de l'étranger ou de France. L'école dispose de deux campus, à Qingpu et à Pudong, pour accueillir autour de 1500 élèves, de la maternelle à la Terminale. Le Lycée est géré par l'Association des Parents d'Élèves du Lycée Français de Shanghai, une association à but non lucratif, constituée conformément aux dispositions de la loi française du 1er juillet 1901 et de son décret d'application.

### INFORMATION IMPORTANTE POUR TRAVAILLER EN CHINE !

En raison de la réglementation chinoise en termes d'obtention de Permis de travail et de Visa, les candidats devront IMPÉRATIVEMENT justifier :

Pour un poste d'enseignant : d'un Bac + 3 minimum dans la discipline et de 2 ans d'expérience d'enseignement en France ou à l'Étranger après obtention du diplôme

Pour un poste non-enseignant : d'un Bac + 3 minimum dans le domaine et de 2 ans d'expérience sur une fonction similaire en France ou à l'Étranger après obtention du diplôme

### EN CAS DE RECRUTEMENT (NOUVELLE RÉGLEMENTATION):

L'original du diplôme, légalisé par le consulat ou l'ambassade de Chine sera exigé par les autorités locales pour l'obtention du Permis de travail ainsi que le casier judiciaire légalisé (moins de 3 mois).

### Profil recherché :

Le Lycée Français de Shanghai recrute un(e) Assistant(e) de Vie Scolaire pour l'école Primaire.

Il / elle assurera les missions suivantes :

#### Missions

Participe, sous la responsabilité du Directeur d'école, à la surveillance et à l'encadrement des élèves du Primaire  
Contribue au bon déroulement de la vie scolaire

Assure la surveillance des enfants de l'élémentaire lors de la coupure du repas, et assure la surveillance de l'arrivée et départ des bus

## 2017-2018 Assistant(e) Vie Scolaire Primaire

Emplacement : <http://recrutement.lyceeshanghai.com/offre-emploi-58.html>

### Activités et tâches

Contrôle des entrées et sorties des élèves

Veille au maintien de la sécurité des élèves tant vis à vis d'eux même que vis à vis d'autrui

Encadrement et surveillance de l'arrivée et départ des bus

Signaler les absences

Assurer la correspondance avec les familles

Rendre compte aux personnes ressources (Directeur du Primaire, équipe de direction)

Surveillance de la cantine

Assurer l'encadrement des élèves lors des déplacements

Contrôle du comportement des élèves au cours des déplacements et sur les lieux extérieurs

S'assurer de la compréhension et du respect des consignes de sécurité et de discipline, prévention contre toute forme de dégradation

### Profil

Diplôme Bac + 3 minimum

2 ans d'expérience professionnelle sur fonction similaire

Cette double exigence est indispensable pour l'obtention du permis de travail

### Compétences et connaissances

Savoir faire preuve d'autorité,

Savoir rendre compte de façon précise et factuelle,

Qualité relationnelle et de communication,

Compétences pédagogiques,

Etre attentif aux règles de sécurité

### Qualités requises

Rigueur et organisation

Capacité d'écoute

Savoir se faire respecter, en gardant le lien

Etre observateur